



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:**

**Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika po GZ-1 za ukrep »Ureditev Savinje pod Laškim – Rečica v Debru«**

Naročnik:	OBČINA LAŠKO Mestna ulica 2 3270 Laško
Predmet javnega naročila:	<b>Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika po GZ-1 za ukrep »Ureditev Savinje pod Laškim – Rečica v Debru«</b>
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	JN-9/2025
Datum:	24. 11. 2025

**4. VZOREC POGODBE,  
SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, DODATKI A, B IN C**



## 4.1. VZOREC POGODBE

**Republika Slovenija, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode**, Mariborska cesta 88, 3000 Celje, Slovenija, davčna številka: 83845003, matična številka: 263273000, ki jo zastopa dr. Lidija Kegljevič Zagorc, v.d. direktorja (v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zastopnik:	

v skupnem nastopu z:

*(v kolikor aplikativno se vpišejo podatki o partnerjih v skupnem nastopu: naziv, naslov, davčna številka, matična številka, zastopnik)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

### **P O G O D B O št. \_\_\_\_\_**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da se pogodba sklepa:

- na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku (skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo storitev, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne ....., št. objave ..... in v Uradnem listu EU dne..... št. objave.....;
- na podlagi ponudbe izvajalca št. ...., z dne .....
- na podlagi naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. ...., z dne .....

#### **II. PREDMET POGODBE**

##### **2. člen**

Predmet pogodbe so **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom za ukrep »Ureditev Savinje pod Laškim – Rečica v Debru«**.

S to pogodbo se izvajalec obvezuje prevzeta dela izvršiti v obsegu in kakovosti, ki sta razvidna iz Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe, in dodatkov k pogodbi - Dodatka A, B in C (skladno z Vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga), tretja izdaja 1998), na podlagi

stran 2 od 44



katerih javno naročilo izvaja/ta izvajalec/ca gradenj za predmetna ukrepa Operacije, ki sta predmet storitev inženirja in nadzornika po tej pogodbi.

Ponudba izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, so sestavni del te pogodbe.

### III. POGODBENA VREDNOST DEL

#### 3. člen

Pogodbena vrednost skupaj brez DDV	EUR
vrednost DDV	EUR
<b>Skupna vrednost skupaj z DDV znaša</b>	<b>EUR</b>
<b>Z besedo (cena z DDV):</b>	<b>EUR</b>

Vrednost DDV se obračunana po 22 % stopnji

od tega:

delež EU (PP 251258):

delež SLO (PP 251259):

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh Pogodbenih obveznosti.

Okvirni finančni plan je priloga 1 k tej pogodbi. Za morebitno spremembo okvirnega finančnega plana po sklenitvi pogodbe, sklenitev aneksa ni potrebna.

#### 4. člen

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, cilja politike 2 »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na ogljično nevtravno gospodarstvo s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost« in prispeva k doseganju specifičnega cilja RSO 2.4 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam in preprečevanja tveganja nesreč ter odpornosti, ob upoštevanju ekosistemskih pristopov«.

Prispevek Evropske Unije znaša 85 %, pripadajoča udeležba Republike Slovenije pa znaša 15 %.

Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunskih postavkah, NRP 2561-25-0005 Zmanjšanje poplavne ogroženosti na porečju Savinje - 1. sklop: PP: 251258 – RSO2.4. – Zmanjševanje poplavne ogroženosti – Savinja ESRR -21-27-V-EU in PP: 251259 – RSO2.4. – Zmanjševanje poplavne ogroženosti – Savinja ESRR -21-27-V-SLO.

Pogodbene stranke se dogovorijo, da se v primeru, če se v sprejetem finančnem načrtu ministrstva na zgoraj navedenih proračunskih postavkah obseg sredstev za posamezno leto zmanjša, izvajanje



pogodbenih obveznosti v tem letu zmanjša ali odloži. O nadaljnjem načinu izvajanja pogodbenih obveznosti se stranke dogovorijo z aneksom k tej pogodbi.

#### IV. POGODBENI ROK

##### 5. člen

Rok za izvedbo vseh pogodbenih storitev je 550 dni od sklenitve pogodbe oziroma, v primeru sprememb rokov izvajalca gradnje, v vsakem primeru še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi del izvajalcu gradenj.

Izvajalec se obvezuje z deli pričeti takoj po sklenitvi pogodbe in vsa dela končati v skladu z naslednjimi pogodbenimi roki oz. vmesnimi mejniki:

1. faza PRIPRAVA	30 dni od prejema dokumentacije
2. faza IZVEDBA	460 dni po sklenitvi pogodbe
3. faza DOKONČANJE	90 dni po izdaji potrdila o izvedbi

Glede na trenutno razpoložljive podatke je predvidena oddaja javnega naročila za gradnjo v prvi četrtini leta 2026.

Izvajalec zaradi spremembe dinamike gradnje znotraj pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena ni upravičen do dodatnega plačila.

##### 6. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša, v kolikor se bo podaljšal rok izvedbe gradnje. Podaljšanje roka izvedbe samo po sebi ne daje Inženirju pravice do dodatnega plačila.

Do podaljšanja končnega pogodbenega roka iz te pogodbe, brez posledic za izvajalca in naročnika, lahko pride v naslednjih primerih:

- če pride do zamika pri pričetku izvajanja gradbenih del,
- če pride do podaljšanja roka za izvedbo del izvajalca gradnje,
- če naročnik naroči dodatno delo, v obsegu, ki utemeljuje spremembo roka;
- če izvajalec ne prejme vseh tistih podatkov s strani naročnika, ki so potrebni za izvedbo predmetnega naročila,
- če nastopijo okoliščine višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa ali okoliščine, ki jih naročnik ali izvajalec, čeprav sta ravnala z vso potrebno skrbnostjo, nista mogla pričakovati, se jim izogniti ali jih odvrniti,
- če državni organ, ki je za to pristojen, ne odloča v zakonskih rokih,
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca,
- v soglasju z naročnikom.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi končnega pogodbenega roka, mora drugo pogodbeno stranko v primernem roku oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh, v primeru nastopa dogodka višje sile pa najpozneje v štirinajstih (14) dneh



pisno po pošti ali po elektronski pošti obvestiti o nastopu okoliščin in utemeljiti predlagano podaljšanje glede na nastale okoliščine oz. primere.

## V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

### 7. člen

Izvršena dela bo Naročnik Inženirju plačeval na podlagi mesečnih situacij, ki jih mora Izvajalec izdati do vsakega 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Situaciji mora biti priloženo poročilo o opravljenih storitvah, iz katerega je razvidna podrobnejša specifikacija opravljenih storitev.

Način obračunavanja je podrobneje opisan v Dodatku C (Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen) k posebnim pogojem pogodbe.

Naročnik bo račun pregledal in potrdil obračun v roku desetih (10) dni od prejema. Če naročnik ne pregleda in ne potrdi obračuna v roku desetih (10) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Izvajalec mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe, z navedbo »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom za ukrep »Ureditev Savinje pod Laškim – Rečica v Debru«.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu Target ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu Target.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se Inženir odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

## VI. PODIZVAJALCI

### 8. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

**/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /**

Izvajalec nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

1.

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	



<b>Matična številka:</b>	
<b>Transakcijski račun:</b>	
<b>Vsi zakoniti zastopniki:</b>	
<b>Kontaktna oseba:</b>	
<b>Del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):</b>	
<b>Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:</b>	
<b>Vrednost del:</b>	
<b>Kraj izvedbe del:</b>	
<b>Rok izvedbe del:</b>	

Opomba: Podana tabela se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Za podizvajalce \_\_\_\_\_, ki so v OBRAZCU 3: PODATKI O PODIZVAJALCU **zahtevali neposredna plačila**, izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju.

Neposredna plačila podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila, so obvezna v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. OBRAZCI 3 so sestavni del pogodbe.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- izjavo podizvajalca, da v predmetnem obračunskem obdobju ni opravljal pogodbenih obveznosti.

V primeru, če dokument iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za podizvajalce, \_\_\_\_\_, ki v OBRAZCU 3: PODATKI O PODIZVAJALCU **niso zahtevali neposrednih plačil**, se izvajalec zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, v kolikor takšnega poziva ni, pa najpozneje v roku šestdesetih (60) dni od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne poda pisne izjave, kot je določeno v tem odstavku, naročnik Državni



revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. OBRAZCI 3 so sestavni del pogodbe.

**/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /**

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

#### 8.a člen

**(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke v ponudbi)**

**V kolikor je izbrana ponudba partnerjev v skupni ponudbi se ta člen glasi:**

»Vsi partnerji v skupnem nastopu so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.«

**V kolikor je izbrana ponudba ponudnika, ki izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) se ta člen glasi:**

»Izvajalec je pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem izpolnil z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3).

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe uporablja zmogljivosti naslednjih gospodarskih subjektov:

<b>Naziv:</b>	
<b>Naslov:</b>	
<b>Identifikacijska številka (ID za DDV):</b>	
<b>Matična številka:</b>	
<b>Zakoniti zastopnik:</b>	

Opomba: zgornja tabela se izpolni za vsakega izmed gospodarskih subjektov katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem.

Izvajalec in zgoraj navedeni gospodarski subjekti so skupaj solidarno odgovorni za izvedbo predmetne pogodbe.«

#### 9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev), v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestil naročnika najkasneje v petih (5) dneh po spremembi in pridobil pisno soglasje naročnika. Naročnik izda oziroma zavrne soglasje v skladu s četrtnim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V kolikor izvajalec želi zamenjati podizvajalca, katerega zmogljivosti glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z



ustreznimi poklicnimi izkušnjami je uporabil pri oddaji ponudbe, bo naročnik odobril zamenjavo le, če bo novi podizvajalec predložil dokazila o izpolnjevanju istih pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

#### 10. člen

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodb, ki jih je sklenil s podizvajalci v dvajsetih (20) dneh od sklenitve te pogodbe.

V pogodbi s podizvajalcem morajo biti navedeni vsi podatki, ki so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### VII. PREDSTAVNIKA IZVAJALCA IN NAROČNIKA

#### 11. člen

Za urejanje vseh vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, pogodbeni stranki kot svoja predstavnika določata:

Predstavnik naročnika za izvedbo te pogodbe:

.....

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo te pogodbe:

.....

S strani Izvajalca je za vodjo nadzora imenovan:

.....

### VIII. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

#### 12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so poleg Ponudbe Izvajalca, navedene v 1. členu te Pogodbe, sestavni del te Pogodbe naslednji dokumenti, ki se jih tolmači po vrstnem redu, kot so navedeni:

- (1) Pogodba,
- (2) Posebni pogoji Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem,
- (3) Dodatki k posebnim pogojem pogodbe:
  - Dodatek A Obseg storitev,
  - Dodatek B Osebe, oprema in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik,
  - Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen,





- (4) Splošni pogoji Pogodbe po vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC Bela knjiga, tretja izdaja 1998),
- (5) Opis projekta,
- (6) Ponudba izvajalca s ponudbenim predračunom,
- (7) Drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbeno dokumentacijo.

## IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 13. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## X. SPREMEMBE POGODB O IZVEDBI JAVNIH NAROČIL MED NJIHOVO VELJAVNOSTJO

### 14. člen

Naročnik si pridružuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95.členu ZJN-3.

## XI. RAZVEZNI POGOJ

### 15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.



Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 16. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, in je sklenjena pod odložnim pogojem, da začne veljati z dnem predložitve:

- Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v znesku 10% pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora pokrivati vsa dela, ki so predmet te pogodbe, vključno z deli, ki jih opravljajo podizvajalci;
- za kader, ki v času oddaje ponudbe še ni bil vpisan v ustrezeni imenik pri pristojni zbornici v skladu z ZAIID, dokazila o vpisu v ustrezeni imenik pri pristojni zbornici v skladu z ZAIID;
- Sklenjenih pogodb z vsemi podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi,
- Zavarovalne police kot zavarovanje pred odgovornostjo za škodo za vse gospodarske subjekte v skladu z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju: ZAIID).

Vse navedene dokumente mora Izvajalec predložiti Naročniku najkasneje v dvajsetih (20) dneh od sklenitve Pogodbe.

### 17. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela



opravi, jih naročniku obračunal z izstavitvijo situacije/e-računa ter je naročnik izstavljen situaciji/eračun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV, to je ..... EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda. Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

#### 18. člen

Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za reševanje spora pristojno sodišče v Celju.



## 19. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme en (1) izvod, naročnik pa tri (3) izvode.

*ali*

*Pogodba je podpisana elektronsko.<sup>1</sup>*

Datum:

Izvajalec:

Datum:

Naročnik:

Ministrstvo za naravne vire in prostor  
Direkcija Republike Slovenije za vode

dr. Lidija Kegljevič Zagorc  
v.d. direktorja

---

<sup>1</sup> V primeru elektronskega podpisa pogodbe, se navedbe podpisnikov pogodbe na zadnji strani izbrišejo. Na prvi strani pogodbe, se navedba pogodbenih strank preoblikuje v tabelo, kjer se pripravi prazno mesto, za izvedbo elektronskega podpisa pri posamezni pogodbeni stranki.



### Priloga 1 – Okvirni finančni plan

Vir financiranja / Leto	2026	2027	Skupaj
<b>1 Upravičeni stroški operacije</b>			
PP: 251258 - RSO2.4. - Zmanjšanje poplavne ogroženosti - Savinja ESRR - 21-27-V-EU			
PP: 251259 - RSO2.4. - Zmanjšanje poplavne ogroženosti - Savinja ESRR - 21-27-V-SLO			
<b>SKUPAJ</b>	<b>€ z DDV</b>	<b>€ z DDV</b>	<b>€ z DDV</b>



## SPLOŠNI POGOJI POGODBE

### IZJAVA

Inženirske storitve morajo biti vodene v skladu z **Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga)**, tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003, v nadaljevanju (Splošni pogoji pogodbe). Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

FIDIC bookshop  
P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Switzerland

Tel: +41 227 994 905

Fax: +41 227 994 901

e-mail: [fidic.pub@fidic.org](mailto:fidic.pub@fidic.org) <http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje inženirsko svetovalnih podjetij-ZISP  
Dimičeva ul. 13  
1504 Ljubljana

Tel: +386 01 58 98 254 Fax:  
+386 01 58 98 100

<http://www.gzs.si>

Splošni pogoji pogodbe v skladu z vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem so podvrženi spremembam in dodatkom, ki so opisani v Posebni pogojih pogodbe.

Gradbena dela pri projektu se bodo izvajala v skladu s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, FIDIC prva izdaja 1999 (Rumena knjiga), prevedena v slovenski jezik leta 2001.

**Smatra se, da je ponudnik seznanjen z vsebino vseh zgoraj navedenih FIDIC pogodb in bo moral, na zahtevo naročnika, predložiti njihov izvod, podpisan in parafiran s strani osebe pooblaščen za podpis pogodbe.**



## POSEBNI POGOJI POGODBE

### SPLOŠNO

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule vzorcu pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, ki so predstavljeni v Vzorcu pogodbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika in izvajalca svetovanja, to je Inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu v obsegu razpisanih del v skladu s to pogodbo). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.



## Posebni pogoji k Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, Tretja izdaja 1998, Prevod v slovenski jezik 2003, Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC):

### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. Definicije

V 1. členu se zbrše besedilo odstavka (i) in se nadomesti z:

»Projekt« je »Ureditev Savinje pod Laškim – Rečica v Debru«

Členu 1 se doda naslednja vsebina:

- **»Svetovalec« ali »Inženir« ali »Nadzornik«** po tej pogodbi je Izvajalec storitev inženirja in nadzornika, ki v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji gradbene pogodbe izvaja »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu« (gospodarski subjekt ali skupina takih subjektov, ki prevzemajo posel).
- **»Odgovorni inženir«** je pooblaščen predstavnik Inženirja, imenovan v pogodbi.
- **Odgovorni inženir je hkrati tudi vodja nadzora v skladu s 15. členom Gradbenega zakona.**
- **»Naročnik«** je **Republika Slovenija, Ministrstvo za naravne vire in prostor**, Direkcija Republike Slovenije za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje, ki jo zastopa dr. Lidija Kegljevič Zagorc v.d. direktorja.
- **»Pooblaščen predstavnik naročnika« oz. »osebje naročnika«** pomeni odgovorno osebo naročnika, pooblaščen za podpis pogodbe oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, navedenega v pogodbi oz. drugo osebje Naročnika, za katerega Naročnik pisno obvesti Izvajalca, da je to osebje Naročnika.
- **»Izvajalec gradnje«** je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi izvaja gradnjo. V Gradbenem zakonu in v Pogojih pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC Rumena knjiga) je imenovan »Izvajalec«.
- Seznam uporabljenih kratic:
  - DGD** Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja
  - DPN** Državni prostorski načrt
  - DPP** Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev
  - DRSV** Direkcija Republike Slovenije za vode
  - DZO** Dokazilo o zanesljivosti objekta
  - EU** Evropska unija
  - GZ-1** Gradbeni zakon
  - GD** Gradbeno dovoljenje
  - IZP** Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev





<b>IDP</b>	Idejni projekt
<b>JN</b>	Javno naročilo
<b>MNVP</b>	Ministrstvo za naravne vire in prostor
<b>NUV</b>	Načrt upravljanja voda
<b>NZPO</b>	Načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti
<b>OPN</b>	Občinski prostorski načrt
<b>OPPN</b>	Občinski podrobni prostorski načrt
<b>OPVP</b>	Območje pomembnega vpliva poplav
<b>OVD</b>	Okoljevarstveno dovoljenje
<b>OVS</b>	Okoljevarstveno soglasje
<b>PGD</b>	Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja
<b>PID</b>	Projektna dokumentacija izvedenih del
<b>PVO</b>	Poročilo o vplivih na okolje
<b>PZI</b>	Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje
<b>PZR</b>	Projekt za razpis
<b>PZR-R</b>	Razširjen projekt za razpis
<b>MKRR</b>	Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj
<b>ZJN-3</b>	Zakon o javnem naročanju
<b>FIDIC</b>	Francoski akronim za Mednarodno zvezo svetovalnih inženirjev (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils)

## 2. Razlaga

**V 2. členu se zbríše besedilo odstavka (iii) in nadomesti z naslednjo vsebino:**

Dokumenti, ki sestavljajo in se razumejo kot del pogodbe so določeni v Pogodbi, prav tako vrstni red tolmačenja.

## 5. Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil

**V 5. členu se zbríše besedilo odstavka (i) in nadomesti z naslednjo vsebino:**

Inženir mora izvajati svoje obveznosti po tej pogodbi s primernim strokovnim znanjem, skrbnostjo in prizadevnostjo.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblašeni inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi oz. pred začetkom izvajanja del. Spremembo vodje nadzora in imenovanih odgovornih strokovnjakov lahko Inženir izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovorne osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik.

**Vodja nadzora** v skladu s 15. členom Gradbenega zakona po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_

Koordinator za varnost in zdravje pri delu po veljavni Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_

Strokovnjak za projektno dokumentacijo po tej pogodbi je: \_\_\_\_\_



## **5. členu se dodata novi poglavji z naslednjo vsebino:**

(iii)

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravljal vestno in po pravilih stroke ter v skladu z Gradbenim zakonom in drugimi predpisi, ki se nanašajo na dela te pogodbe, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev, navedenih v ponudbi Inženirja in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama.

Inženir mora pri svojem delu upoštevati vse zakone, podzakonske akte, tehnična navodila, priporočila, normative in druge predpise, ki veljajo v času sklenjene pogodbe z naročnikom.

Inženir je dolžan svetovati naročniku v celotnem postopku (priprava, izvedba, dokončanje) realizacije projekta.

(iv)

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- naročniku pred začetkom izvajanja del predal seznam odgovornih strokovnjakov s kopijami sklepov o imenovanju,
- dela in storitve izvajal z v pogodbi imenovanimi strokovnjaki,
- ves čas trajanja te pogodbe vse podatke v zvezi izvajanjem projektov varoval kot poslovno skrivnost,
- ves časa trajanja te pogodbe varoval interese naročnika ter njegov ugled in dobro ime,
- naročnika vsakokrat pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev, dogovorjenih s to pogodbo,
- naročniku ves čas trajanja te pogodbe podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo storitev oziroma celotnega projekta,
- pravočasno, vsaj trideset (30) dni pred iztekom pogodbenega roka obvestil naročnika o izteku pogodbenega roka iz te pogodbe,
- pravočasno, vsaj trideset (30) dni pred iztekom pogodbenega roka obvestil naročnika o izteku pogodbenega roka vsakega izvajalca gradnje.

## **6. Lastnina naročnika**

**6. člen se v celoti črta.**

## **7. Podatki**

**7. členu se doda sledeča vsebina:**

Naročnik je dolžan uvesti izvajalca v delo ločeno za pripravljalna dela in za storitve svetovanja ter nadzora.

Naročnik je dolžan uvesti Inženirja v delo, tako da mu izroči:

- vso razpoložljivo investicijsko, prostorsko, projektno in okoljsko dokumentacijo, ki je bila izdelana za predmet svetovanja in nadzora vključno z vsemi projektnimi pogoji, soglasji, smernicami in mnenji ter gradbeno dovoljenje za predmet nadzora, če bo/je že pridobljeno,



- ☐ izpolniti druge pogoje, ki so v skladu z določili te Pogodbe in njenih sestavnih delov, ki se nanašajo na pričetek Del.

Vsakokratna uvedba v delo se izvede z zapisnikom v uvedbo v delo.

## 9. Pomoč

**V 9. členu se zbriše (i), (iii), (iv) in (v) alinea.**

## 10. Oprema in objekti

**Vsebina 10. člena se v celoti črta.**

## 11. Osebe naročnika

**Vsebina 11. člena se v celoti črta.**

## 12. Storitve drugih

**Vsebina 12. člena se v celoti črta.**

## 14. Predstavniki

**V 14. členu se na koncu doda sledeča vsebina:**

Pogodbena partnerja imenujeta (pooblaščen) predstavnik, ki skrbita za realizacijo pogodbe. Navedena sta v 11. členu te Pogodbe.

## 17. Trajanje odgovornosti

### 17. členu se doda sledeča vsebina:

Rok trajanja odgovornosti se šteje od sklenitve pogodbe do skrajnega roka za dokončanje del. Rok za izvedbo vseh pogodbenih storitev je 550 dni od sklenitve pogodbe oziroma, v primeru sprememb rokov izvajalca gradenj, v vsakem primeru še 90 dni po izdaji zadnjega Potrdila o izvedbi del izvajalcu gradenj.

## 18. Omejitev nadomestila za škodo in odškodnine

**Podčlenu 18.1 se doda sledeča vsebina:**

Pogodbena kazen ali nadomestilo za škodo je maksimalno 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

## 19. Zavarovanje odgovornosti in odškodnina

**Vsebina 19. člena se nadomesti s sledečo vsebino:**

### 19.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Inženir mora na lastne stroške skleniti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje svoje odgovornosti napram tretji osebi.

Inženir mora naročniku najkasneje v dvajsetih (20) dneh od sklenitve pogodbe izročiti bančno garancijo ali zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), ki ga bo



naročnik unovčil v primeru, če:

- ☐ se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- ☐ izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo v skladu s pogodbo;
- ☐ če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- ☐ bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- ☐ bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- ☐ bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- ☐ v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- ☐ v kolikor izvajalec ne pridobi ustreznih soglasij za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ali v kolikor z njimi ne razpolaga ves čas trajanja odgovornosti.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbeni kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj devetdeset (90) dni po roku za izvedbo vseh storitev.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo posla, kvaliteta in količina, mora Inženir predložiti v roku deset (10) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, spremembo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo s spremenjeno višino, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

## 19.2 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Inženir je dolžan skleniti zavarovanje za odgovornost v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24)

Inženir je dolžan imeti ves čas svojega poslovanja sklenjeno zavarovanje svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

## 19.3 Stroški zavarovanja

Stroški zavarovanja ali povečanja višine zavarovanja gredo v breme Inženirja.



## **20. Zavarovanje lastnine naročnika**

**Zbriše se 20.člen.**

## **21. Datum veljavnosti**

**Vsebina 21.člena se nadomesti s sledečo vsebino:**

Pogodba velja od datuma kot je določeno v Pogodbi.

## **22. Začetek in dokončanje del**

**Vsebina 22. člena se nadomesti s sledečo vsebino:**

Začetek storitve je z dnem sklenitve pogodbe.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih storitev je določen v 5. členu pogodbe in ne glede na spremembe traja še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi del izvajalcu gradnje.

## **25. Zamude / Spremenjene razmere**

**Vsebini 25. člena se doda sledečo vsebino:**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v štirinajstih (14) dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se kot višja sila ne upošteva epidemija virusa SARSCoV-2 oz. nalezljive bolezni COVID-19.

## **27. Odpoved s strani naročnika**

**Besedilo odstavkov (i) in (ii) podčlena 27.1 se zbriše in se nadomesti z:**

**27.1. Odpoved s strani naročnika**

»(i) Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da da svetovalcu odpovedni rok najmanj osemindvajset (28) dni. Inženir mora takoj urediti vse potrebno, da ustavi izvajanje storitev in da zmanjša izdatke na minimum.



(ii) Če naročnik oceni, da Inženir brez upravičenega razloga ne izpolnjuje svojih obveznosti, lahko Inženirju pošlje obvestilo z navedbo razlogov za odpoved pogodbe. Če naročnik ne prejme zadovoljivega odgovora v sedmih (7) dneh, lahko z nadaljnjim obvestilom odstopi od pogodbe pod pogojem, da pošlje odpoved v roku enaindvajset (21) dni od njegovega prejšnjega obvestila.«.

(iii) Naročnik ima vselej pravico, da odstopi od izvedbe projekta ali od celotne pogodbe iz razlogov Zakona o izvrševanju proračuna (ZIPRS), kadar sredstva za izvedbo gradnje iz opisa projekta niso več zagotovljena. V takem primeru izvajalcu del ne pripada odškodnina, upravičen je le do stroškov že izvedenih inženirskih storitev.

**Na koncu podčlena 27.1 se doda besedilo:**

»Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi Inženir poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikova pooblaščenca oseba. Naročnik prizna svetovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela, in sicer sorazmerno opravljenem delu in pogodbenem znesku.

V primeru odstopa od pogodbe zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahteva povrnitev škode, v primeru da le-ta presega znesek iz unovčenega finančnega zavarovanja.«.

**Besedilo odstavkov (i) in (ii) podčlena 27.2 se izbrišeta in se nadomestita z:**

27.2. Odpoved s strani svetovalca

»če šestdeset (60) dni po datumu zapadlosti plačila neke fakture ni prejel plačila za tisti del storitev, ki do tistega časa ni bil pisno reklamiran, ali če so bile storitve zaustavljene v skladu s členom z naslovom Spremenjene razmere, umeščenim med člen 25 in člen 27«.

**31. Rok plačila**

**Na koncu odstavka (i) odstavka 31. člena se doda besedilo:**

Zapadlost plačil je v tridesetih (30) dneh od prejema računov in poročil, potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, pri naročniku.

**Besedilo odstavka (ii) 31. člena se črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:**

V primeru plačilne zamude pripadajo inženirju zakonske zamudne obresti v skladu s pravom v Republiki Sloveniji.

**32. Valuta plačila**

**Vsebina (i) odstavka 32. člena se nadomesti z:**

Valuta plačila je EUR.

**Črta se odstavek (ii) 32.člena.**



**33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami**

**Vsebina 33. člena se v celoti črta.**

**34. Sporne fakture**

**Črta se vsebina drugega stavka člena 34.**

**36. Jezik in pravo**

Jezik pogodbe in vsa korespondenca ter dokumenti v zvezi s pogodbo med izvajalcem in naročnikom morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Če predstavnik izvajalca ali njegovo vodstveno osebje ne govorijo tekoče slovenskega jezika, bo izvajalec omogočil, da bo med celotnim delovnim časom na razpolago prevajalec. Vodja nadzora in preostali strokovni kader, ki ga je izvajalec nominiral v ponudbi mora aktivno govoriti slovenski jezik.

Veljavno pravo je pravo Republike Slovenije.

**37. Spremembe v zakonodaji**

**Vsebina 37. člena se v celoti črta.**

**42. Objava**

**Vsebina 42. člena se nadomesti s sledečo vsebino:**

Inženir brez potrditve Naročnika ne sme objavljati gradiva vezanega na predmet pogodbe z izjemo javno dostopnih podatkov iz pogodbe, ki so že objavljeni na spletnem portalu.

**43. Mirna rešitev spora**

**Vsebina 43. člena se v celoti črta.**

**44. Arbitraža**

**Vsebina 44. člena se v celoti črta.**



## DODATKI A, B IN C

### DODATEK A

#### 1. PODATKI O INVESTICIJI, KI BO PREDMET NADZORA

Predmet del so Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom pri izvajanju ukrepa »Ureditev Savinje pod Laškim – Rečica v Debru«.

Gradbena dela se bodo izvajala skladno z Opisom projekta.

Podrobna vsebina projekta, ki je predmet nadzora in svetovanja, je razvidna iz Opisa projekta.

V sklopu storitev svetovanja so predmet storitev tudi pripravljala dela, dela in aktivnosti do izbora izvajalca gradnje.

Ne glede na spremembe projekta zaradi podrobnejšega proučevanja geoloških, hidroloških, prometnih, geomehanskih in drugih razmer so predmet nadzora in svetovanja vse potrebne ureditve za doseg ciljev v skladu z vsakokratnimi zahtevami naročnika pri pogodbi z izvajalcem gradnje, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje bistvenih zahtev v skladu z Gradbenim zakonom in bo mogoče za načrtovane ureditve pridobiti uporabno dovoljenje. Projekti se lahko na podlagi podrobnejšega načrtovanja nadgradijo zaradi zagotavljanja bistvenih zahtev v skladu z Gradbenim zakonom.

#### 2. OBSEG STORITEV INŽENIRJA

Izvajalec bo v okviru prevzetih nalog opravljal naslednje storitve, ki jih je naročnik razdelil na naslednje delovne aktivnosti:

SKLOP AKTIVNOSTI /FAZA		OPIS INŽENIRSKÉ STORITVE
1.faza PRIPRAVA	1.	Pregled projektne in druge dokumentacije ter priprava Poročila o pregledu
2. faza IZVEDBA	2.1	Uvedba izvajalca gradnje in pregled dokumentacije, ki jo izdela izvajalec Recenzija projektne dokumentacije Izdelava poročila o pregledu s strani Inženirja Izdelava / potrditev varnostnega načrta
	2.2.	Nadzor nad gradnjo Svetovanje v skladu z določili FIDIC Delo koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu Druga administrativno tehnična in ostala opravila Dopolnitev / usklajevanje varnostnega načrta (v kolikor bo potrebno)





	2.3	Pregled in potrditev dokumentacije izvedenih del Sodelovanje pri pregledu, prevzemu ter primopredaji zgrajenih objektov v upravljanje in vzdrževanje, izdaja Potrdila o izvedbi
<b>3. faza DOKONČANJE</b>	3.1	Faza zaključka projekta – vpis objektov v potrebne evidence, priprava vsebin za zaključna poročila o realizaciji projekta za potrebe poročanja o porabi sredstev glede na vire financiranja do konca financiranja ukrepa
	3.2	Dokončanje vseh pogodbenih obveznosti

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom za ukrep »Ureditev Savinje pod Laškim – Rečica v Debru« vključujejo strokovni, vsebinski in finančni nadzor skladno z določili FIDIC (nadzor izdelave in pregled projektne dokumentacije, nadzor izvajanja del po projektni dokumentaciji, nadzor kvalitete izvedenih del, priprava poročil naročniku o izvajanju del na objektu, obračun izvedenih pogodbenih del, predaja objekta naročniku, svetovanje naročniku in koordinacija aktivnosti - vse skladno z določili FIDIC), naloge koordinatorja za zdravje in varstvo pri delu, izdelava, potrditev in dopolnjevanje (v kolikor bo potrebno) varnostnega načrta in naloge skladno s področnimi predpisi v Republiki Sloveniji ter druge naloge določene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec naloge ima poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela, še sledeče obveznosti:

- ☐ izvajalec mora vso predano dokumentacijo podrobneje proučiti,
- ☐ izvajalec mora naročnika seznanimi z vsemi dejstvi, ki bi lahko pomembno vplivala na izvedbo naloge,
- ☐ izvajalec je dolžan kontinuirano sodelovati s pripravljavcem javnega naročila,
- ☐ izvajalec mora upoštevati eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo dokumentacije in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del,
- ☐ izvajalec mora upoštevati veljavne predpise (zakone, pravilnike, uredbe, navodila, standarde),
- ☐ izvajalec naloge je kot dober strokovnjak odgovoren za pravilno in kvalitetno izvedbo naloge.

Inženir mora izvajati nadzor nad gradnjo posameznega odseka opisanega v Opis projekta v obsegu in skladno z:

- ☐ veljavno področno zakonodajo v Republiki Sloveniji (Gradbeni zakon, Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti, ter veljavnimi podzakonskimi predpisi). Morebitne spremembe veljavne zakonodaje so zajete v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve,
- ☐ določili FIDIC Rumene/Rdeče knjige ter v skladu s spremembami nekaterih določil FIDIC Rumene/Rdeče knjige, ki se nanašajo na storitve in ravnanje inženirja. Navedene spremembe bodo vključene v pogodbo za izvedbo gradbenih del (Posebni pogoji pogodbe),
- ☐ določili FIDIC Bele knjige,
- ☐ tehničnim pravilnikom upravljavca,
- ☐ določili pogodbe,
- ☐ določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Inženir mora upoštevati pravila in način dela in delovati v skladu z Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 oz. v skladu z ostalimi zahtevami Evropskega sklada za regionalni razvoj ter zahtevami naročnika in predstavnika naročnika, če in ko obstajajo. Morebitni tovrstni postopki so zajeti v fiksni ponudbeni ceni za inženirske storitve.



Inženirske storitve morajo izvajati posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje iz:

- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US) in
- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl.US in 85/24).

Vsi kadri, ki bodo izvajali naloge v okviru predmetnega javnega naročila morajo biti predhodno potrjeni s strani naročnika.

**Inženir mora za opravljanje vseh nalog zagotoviti osebje z ustrezno izobrazbo, strokovnimi kvalifikacijami in primernimi delovnimi izkušnjami.**

Pri izvajanju storitev po tej specifikaciji je potrebno upoštevati vse veljavne predpise in standarde, predvsem pa:

1. Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US);
2. Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl.US in 85/24);
3. Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13);
4. Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl.US)
5. FIDIC Rumena knjiga – Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev;
6. FIDIC Bela knjiga - Vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem;
7. Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
8. Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1);
9. vse ostale predpise in standarde, ki se nanašajo na projektiranje, izgradnjo, materiale in opremo, ki se vgrajuje.

Izvedba gradbenih pogodb bo potekala skladno z določili FIDIC in pravili Evropskega sklada za regionalni razvoj v slovenskem jeziku in vsi dokumenti, vezani na to pogodbo, kjer je to zahtevano, morajo biti v slovenščini (poročila, mesečne in končna situacija, primopredajni zapisniki...).

**Gradnje bodo predvidoma izvedene upošteva je določila FIDIC Rumena knjiga.**

## **1. FAZA - PRIPRAVA**

V pripravljalni fazi mora Inženir v tridesetih (30) dneh od prejema dokumentacije za projekt pregledati projektno dokumentacijo in drugo dokumentacijo ter se seznaniti z aktivnostmi, ki jih je naročnik že izvedel za pridobitev gradbenega dovoljenja (pregled stanja zemljišč (pravice graditi), DGD, vloga za pridobitev GD,...) in PZR ter podati poročilo o pregledu.

Inženir pripravi in izdela poročilo o pregledu, iz katerega mora izhajati:

- kratek povzetek – opis načrtovane gradnje, preveritev varnostnih višin nad Q500, upoštevanih pretokov, ustreznost klasifikacije objekta skladno z Uredbo o razvrščanju objektov in Uredbo o posegih v okolje, za katere je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje,
- ali posamezen projekt predvideva vse ukrepe, da se z izvedbo protipoplavnih ukrepov izpolnijo cilji in zahteve naročnika za projekt v skladu z vsakokratnimi zahtevami naročnika pri pogodbi z izvajalcem gradnje, kot npr. ali se ohrani območje varno pred poplavami 500 letnih voda, itd, ob tem da se zaradi predvidenih ukrepov ne sme poslabšati stanja poplavne ogroženosti tako v območju posega kakor tudi izven območja,



- ☐ ali so ukrepi skladni z izhodišči iz HH študije,
- ☐ ali so ukrepi skladni z izhodišči geološko geotehničnega elaborata,
- ☐ ali je projektna dokumentacija oz. HH študija izdelana skladno z veljavno zakonodajo,
- ☐ ali so predlagane rešitve optimalne rešitve za izvedbo protipoplavnih ukrepov iz vidika racionalnosti in primernosti materialov,
- ☐ ali je vsebina izdelane dokumentacije skladna z minimalno vsebino veljavne zakonodaje in zahtevami iz projektna naloge naročnika,
- ☐ ali so v projektu zajete tudi druge ureditve, ki jih je potrebno izvesti sočasno zaradi izvedbe del pri zagotavljanju protipoplavnih ukrepov (npr. ureditve javnih cest in poti, mostov, prepustov, opornih konstrukcij, prestavitve, preureditve ali zaščite obstoječih energetske in komunalnih vodov in naprav, itd.).

V sklopu poročila o pregledu je potrebno podati jasna izhodišča in usmeritve za morebitno nadaljnje projektiranje. Inženir mora podati tudi tehnične specifikacije za izvedbo oz. za javno naročilo za gradnjo (FIDIC rumena/rdeča knjiga) in predlog terminskega plana izvedbe, v kolikor javno naročilo za gradnjo do sklenitve pogodbe z inženirjem še ne bo izvedeno.

Inženir poda poročilo o pregledu za vse faze izdelave projektne dokumentacije za IZP, IDP, DPP, PZR, DGD oz. PGD, PZI, PID in druge dokumentacije. Pregled dokumentacije IZP, IDP, DPP, PZR, DGD oz. PGD se izvede v pripravljalni fazi, pregled PZI, PID in druge dokumentacije, ki jo izdelava izvajalec gradnje, pa v fazi gradnje, saj le-to zagotavlja izvajalec gradnje. Pregled dokumentacije v fazi gradnje se obračuna v sklopu storitev gradbene faze. Pregled dokumentacije v fazi gradnje poteka sočasno z izdelavo le-te, zato je rok za pregled v tej fazi (10) dni od prejema dokumentacije.

Priloga k poročilu o pregledu morajo biti poročila posameznih načrtov, ki naj obsegajo pregled dokumentacije, usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika. Pregled vseh faz projektne dokumentacije morajo izvajati pooblaščen inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije.

Naročnik pregleda poročilo o pregledu in delu z vsemi prilogami, ga potrdi oz. poda pisno zahtevo za njegovo dopolnitev. V kolikor bo projektna dokumentacija izdelana v dveh ali več fazah, izvajalec izvede pregled za vsako fazo posebej in aktivno sodeluje pri izdelavi dokumentacije.

Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (poročilo o pregledu projektne dokumentacije, terminski plani...).

## **2. FAZA - IZVEDBA**

### **2.1. UVEDBA IZVAJALCA GRADNJE V POSEL IN PREGLED DOKUMENTACIJE, KI JO IZDELA IZVAJALEC**

Faza se nanaša na vse potrebne aktivnosti od uvedbe v delo izvajalca, izbranega na JN za izvajalca za storitve projektiranja, dobave opreme in gradnje do predaje potrjenega PZI.

Deset (10) dni pred predvidenim zaključkom faze izvajalec naročniku preda poročilo o pregledu in delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi.

Faza je zaključena, ko izvajalec naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (poročilo o pregledu/recenzijsko poročilo, poročilo o opravljeni recenziji PZI,...).



### 2.1.1. Opis posameznih aktivnosti

Svetovanje, koordinacija in nadzor izvajalca gradnje:

- a. uvedba v delo,
- b. koordinacija in nadzor pripravljavcev projektne dokumentacije PZI, kot je: zagotovitev usklajenega delovanja projektantov, nadzor kvalitete izdelave projektne dokumentacije, spremljanje terminskega plana in opozarjanje na izpolnjevanje le tega, kontrola poročil in računov izvajalca,
- c. Poročilo o pregledu/recenzija  
V sklopu recenzije mora izvajalec pregledati dokumentacijo in ugotoviti, ali je projektna dokumentacija izdelana v vsebini in obsegu, kot je določeno s projektno nalogo naročnika, presoja ali je območje varno pred poplavami 500 letnih voda ter bo zagotovljena **odpornost ob upoštevanju podnebnih sprememb ter ustrezna varnostna višina**, ali je dokumentacija skladna s prostorskimi akti in projektnimi pogoji, ali so načrti tehničnih rešitev medsebojno usklajeni in ali izpolnjujejo bistvene zahteve pri uporabi in vzdrževanju. Nadalje je potrebno v sklopu recenzije strokovno presoditi racionalnost projektnih rešitev.

Iz poročila o pregledu / recenzijskega poročila mora izhajati:

- ☐ ali posamezen projekt predvideva vse ukrepe, da se z izvedbo protipoplavnih ukrepov izpolnijo cilji za projekt (odsek) v skladu z vsakokratnimi zahtevami pri pogodbi z izvajalcem gradnje, kot npr. ali se ohrani območje varno pred poplavami 500 letnih voda, itd., ob tem da se zaradi predvidenih ukrepov ne sme poslabšati poslabšano stanja poplavne ogroženosti tako v območju posega kakor tudi izven območja,
- ☐ kratek povzetek – opis načrtovane gradnje, preveritev varnostnih višin nad Q500, upoštevanih pretokov, ustreznost klasifikacije objekta skladno z Uredbo o razvrščanju objektov in Uredbo o posegih v okolje, za katere je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje,
- ☐ ali so ukrepi skladni z izhodišči iz HH študije,
- ☐ ali so ukrepi skladni z izhodišči geološko geotehničnega elaborata,
- ☐ ali je projektna dokumentacija oz. HH študija oz. druge zahtevane strokovne podlage in elaborati izdelana skladno z veljavno zakonodajo,
- ☐ ali so predlagane rešitve optimalne rešitve za izvedbo protipoplavnih ukrepov iz vidika racionalnosti in primernosti materialov,
- ☐ ali je vsebina izdelane dokumentacije skladna z minimalno vsebino veljavne zakonodaje in zahtevami iz Opisa projekta naročnika,
- ☐ ali so v projektu zajete tudi druge ureditve, ki jih je potrebno izvesti sočasno zaradi izvedbe del pri zagotavljanju protipoplavnih ukrepov (npr. ureditve javnih cest in poti, mostov, prepustov, opornih konstrukcij, prestavitve, preureditve ali zaščite obstoječih energetske in komunalnih vodov in naprav, itd. ),
- ☐ ali so izvedeni ukrepi (PID) skladni z izhodišči iz HH študije.

Recenzija se lahko izvaja sočasno z izdelavo projektne dokumentacije v sprotne sodelovanju med recenzentom in projektantom in z vednostjo naročnika.



d. Izdelava varnostnega načrta

Pred začetkom dela na gradbišču mora inženir zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Varnostni načrt je sestavni del projektne dokumentacije, določene s posebnimi predpisi.

Vsebina varnostnega mora vsebovati vsaj:

- opis in načrt ureditve gradbišča, ki določa konkreten način izpolnitve zahtev uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- kratek opis izbranih/uporabljenih tehnologij gradnje;
- seznam nevarnih snovi;
- navedbo posebno nevarnih del;
- določitev delovnih mest, na katerih je večja nevarnost za življenje in zdravje delavcev, ter vrste in količine potrebne osebne varovalne opreme; določitev prostorov ali delovišč, kjer veljajo olajšave v zvezi s splošno zahtevo nošenja čelade;
- smernice za usklajevanje interakcije z industrijskimi aktivnostmi v neposredni bližini gradbišča, tudi z začasno prekinitvijo komunalnih vodov, če je to potrebno;
- terminski plan – načrtovano zaporedje/istočasnost, roki za izvedbo del;
- skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
- obveznost vodij del o medsebojnem obveščanju o poteku posameznih faz dela; • gradbiščni red (izvleček ukrepov in pravil za zagotovitev varnosti na gradbišču); • popis del in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču.

e. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu

Inženir bo izvajal tudi naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in bo za to ustrezno usposobljen.

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

f. Svetovanje, koordinacija in nadzor pri ostalih aktivnostih priprave projektov na gradnjo ter podpora naročniku pri aktivnostih komunikacije z javnostjo.

g. Svetovanje, koordinacija in nadzor nad aktivnostmi izvajalca za zagotovitev pravice graditi. Navedeno vključuje zlasti tedenski pregled stanja zemljišč potrebnih za izvedbo in ukrepanje v primeru, da se aktivnosti ne izvajajo skladno s terminskim planom. Predmet del NE vključuje vsebinskega pregleda dokumentov (npr.

cenitvenih poročil, pogodb,...). Vsebina tega odstavka velja za primer, da gradbeno dovoljenje za predmetni projekt še ni pridobljeno oz. so potrebne spremembe ali dopolnitve.

## 2.2. STROKOVNI NADZOR NAD GRADNJO

Faza gradnje se nanaša na vse potrebne aktivnosti in ukrepe od začetka gradnje do zaključka gradnje s pridobitvijo uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku.



Deset (10) dni pred predvidenim zaključkom faze Inženir naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi.

Faza je zaključena, ko Inženir naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami (Zapisnik o uvedbi v delo, Obrazci potrditev situacij...). Vmesna poročila predstavljajo mesečna poročila o delu in zapisniki s koordinacij, na podlagi katerih se izdajo računi. Predhodno potrjevanje mesečnih poročil o delu ni potrebno.

### **Splošno o delu inženirja v fazi gradenj**

Dela Inženirja v sklopu faze gradnje obsegajo:

1. Svetovanje naročniku, koordinacija aktivnosti in priprava poročil,
2. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti,
3. Organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda,
4. Vsebinski in finančni nadzor,
5. Pregled in vrednotenje zahtevkov,
6. Varstvo okolja,
7. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu,
8. Skrb za veljavnost in ustreznost finančnih zavarovanj.

Inženir mora sodelovati na način in zagotoviti naročniku vsa poročila, analize in strokovne osnove, da bo možna izdelava kompletne projektne dokumentacije, ter pridobitev okoljevarstvenega soglasja in gradbenega dovoljenja, v kolikor še to ni pridobljeno. Sem spadajo naročila različnih študij v fazi projektiranja (npr. razne preveritve,...) in tudi Inženirju neposredno naročena razna strokovna mnenja s pripravo predlogov za naročnika.

Strokovni nadzor mora biti izvajan v obsegu in v skladu:

- z Gradbenim zakonom,
- z določili FIDIC in
- s terminskim planom gradnje.

Strokovno nadzorstvo morajo izvajati pooblaščen inženirji in člani Inženirske zbornice Slovenije, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi. Spremembo nadzornika lahko Inženir izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovorne osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik.

**Strokovni nadzor je potrebno zagotavljati nad izvedbo vseh del, ki so predmet nadzora, zlasti gradbenih, geomehanskih, strojnih, elektro instalacijskih del in opreme ter geodetskih del.**

Naročnik zahteva, da bo vodja nadzora prisoten na gradbišču vse od pričetka gradnje do primopredaje objekta naročniku. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti (15. člen GZ-1).

V času prisotnosti na gradbišču mora Inženir opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji.

Zaradi obsežnosti in kompleksnosti storitev naročnik zahteva maksimalen angažma za vodjo nadzora, zato je predpisana odzivnost in način izvajanja storitev:





- da je dosegljiv na telefonski klic in/ali tekstovno sporočilo po telefonu (SMS) ali elektronsko sporočilo med 8.00 in 17.00 uro med delovnikom,
- da izvaja opravila in naloge za naročnika ves čas med 8.00 in 16.00 uro med delovnikom, od ponedeljka do petka,
- začne reševati naloge takoj oziroma v skladu z zahtevo in/ali navodili naročnika.

S strani nadzornikov za posamezno področje je zahtevana obvezna prisotnost v dnevih, ko se izvajajo dela, nad katerimi so zadolženi vršiti nadzor ali jih za izvajanje nadzora angažira vodja nadzora. V času prisotnosti na gradbišču morajo nadzorniki za posamezna področja opraviti vse zahtevane aktivnosti, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali so zahtevane v gradbeni zakonodaji. Predvideva se minimalna prisotnost na gradbišču v obsegu 16 ur/teden.

Strokovno usposobljeni nadzorniki morajo imeti dolžnosti in pooblastila kot izhajajo iz te pogodbe, Gradbenega zakona in Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Inženir bo nadzornikom iz predhodnega odstavka izdal odločbe v skladu z Gradbenim zakonom za konkretna dela, ki jih bo nadzornik opravljal, prav tako za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

Inženir sklicuje redne tedenske koordinacijske sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja gradbene pogodbe in podajanja navodil Inženirja. Na sestankih je obvezna prisotnost vodje nadzora, vodje gradnje, vodje projekta in delovodje, po potrebi pa tudi prisotnost nadzornikov za posamezno področje. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se potrdi na naslednjem sestanku. Sklepi, sprejeti na koordinacijskih sestankih, so obvezujoči. Inženir mora o terminih sestanka redno obveščati tudi naročnika in mu omogočiti prisotnost na sestankih.

Inženir je naročniku zavezan predložiti tedenska, mesečna in končna poročila, ki vključujejo opis izvedenih del, fotografije, ki izkazujejo napredovanje del in fotografije materiala pred vgradnjo.

### **2.2.1. Opis posameznih aktivnosti v fazi gradnje**

#### **1. Svetovanje naročniku, koordinacija aktivnosti in priprava poročil:**

- Uvedba izvajalcev gradnje v delo,
- Pregled in potrditev planov gradenj,
- Prijava začetka gradnje na pristojne organe,
- Nadzor nad izvedbo del po Gradbenem zakonu (nadzor nad gradbenimi deli, strojnimi deli, elektro deli in geološki nadzor in drugi v skladu z GZ-1 glede na predmet nadzora),
- Nadzor nad gradbenimi proizvodi, napeljavami in opremo, ki se vgrajuje,
- Nadzor nad uporabo zakonodaje, predpisov, standardov, normativov, atestov, kontrola dodatnih del,
- Nadzor nad izvajanjem del v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje,
- Inženir bo skrbel, da se bodo dela izvajala v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo in z vsemi mnenji pristojnih mnenjedajancev, ki so izdali mnenja v upravnih postopkih pridobitve gradbenih dovoljenj ter da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema,
- Izdelava celostnega načrta okoljskega monitoringa med gradnjo in obratovanjem v skladu s poročilom o vplivih na okolje,



- Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že opravljenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se monitoring prilagodi drugim obstoječim ali predvidenim državnim in lokalnim spremljanjem stanja kakovosti okolja ter uskladi z njimi. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja in je omogočeno stalno pridobivanje podatkov.
  - Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje,
  - Za spremljanje izvajanja gradbenih del bo Inženir sestavil ustrezno tabelo, kjer bo ažurno spremljana količinska in finančna realizacija del na objektih.
  - Inženir je zadolžen za nadzor in kontrolo rokov izvajalca gradenj, da bo le-ta v pogodbenem roku izdelal podroben terminski plan izvedbe del, v katerem mora posebej opozoriti na kritične roke izvedbe, jih po predložitvi izvajalca preveriti, po potrebi korigirati in predlagati naročniku v potrditev. Terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom, ki ga tudi potrdi.
  - Inženir tekoče spremlja realizacijo dogovorjenih rokov in o napredovanju del tedensko obvešča naročnika na sestankih. Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile in drugih razlogov, ki jo definirajo določila FIDIC,
  - Redni pregledi na terenu z izdelavo zapisnikov,
  - Za dokumentiranje sklepov operativnih sestankov bo vodil zapisnik, kjer bo razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja ter pooblaščenega predstavnika naročnika.
  - V okviru opravljanja strokovnega nadzora je Inženir dolžan pripraviti in dostaviti naročniku mesečna poročila s fotografijami oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno z naslednjim podatki:
    - opis in količina izvedenih del,
    - sprotne finančne realizacije del po pogodbenem predračunu,
    - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,
    - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na projektih,
    - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih,
    - potek poskusnega obratovanja, kjer je to predvideno.
- Predvidena je dnevna prisotnost na gradbišču vse dni, ko potekajo dela.
- Sistematični pregled z zbiranjem operativne dokumentacije (atesti, poročila, dokazila o kvaliteti vgrajenih materialov)
- V smislu nadzora kvalitete izvedenih del in njihovih prevzemov je obveznost izvajalca:
  - kontrola skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnem elaboratu in strokovno presojo ustreznosti izbranih rešitev,
  - kontrola skladnosti geotehničnih razmer na terenu s prognozo po geotehničnem elaboratu in z osvojenimi projektnimi rešitvami,
  - spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov,
  - geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, ki se bo javljala na terenu ob izvajanju zemeljskih del,
  - koordinacija in nadzor dodatnih kontrolnih meritev na terenu, odvzemov vzorcev in preiskav s strani neodvisne inštitucije, če se za to pokaže potreba,
  - pred betoniranjem izvajati pregled vgrajene armature in v primeru odstopanj od s projektom predvidene glavne armature zagotoviti tudi potrditev sprememb odgovornega projektanta,
  - spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev,
  - pregled poročil za vse vrste vgrajenih materialov po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev,





- pregled poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti opreme in naprav, ki se vgrajujejo v objekt,
  - pregled in spremljanje rezultatov tesnostnih in tlačnih preizkušanj kolektorjev, cevovodov in objektov,
  - pregled in spremljanje rezultatov okoljskega monitoringa, ○ pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev, ○ pregled končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, ○ pregled čiščenja gradbišča po končanih delih v smislu vrnitve v prvotno stanje,
  - skladnost dobavljene in vgrajene opreme s pogodbeno in projektno dokumentacijo.
- Pred vgraditvijo materialov, opreme in naprav mora Inženir zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, opremo in naprave predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti. Za dokaz se štejejo vsa poročila in ostala dokazila o ustreznosti in kvaliteti, ki so izdani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji.
  - Prav tako mora Inženir sodelovati z naročnikom za izvajanje izredne kontrole izvedenih del ter pri morebitni atestaciji kvalitete vgrajenih materialov na zahtevo izvajalca nadzora in strokovnega svetovanja, naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika.
  - Koordinacija nosilcev del (naročnik, projektant-Inženir).
  - Preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenih dnevnikov – sprotno.
  - Kontrola izmer vgrajenih količin in potrditev gradbene knjige – sprotno.
  - Količinski in vsebinski pregled in potrditev mesečnih situacij (obračunov).
  - Inženir pregleda in potrdi mesečna poročila o napredovanju del izvajalcu gradenj in jih posreduje naročniku.
  - Sodelovanje pri morebitnih nujnih intervencijskih posegih tudi izven rednega delovnega časa.
  - Tekoče informiranje naročnika o poteku projekta in beleženje vseh operativnih sestankov in sprememb, ki so vezane na projektno dokumentacijo.
  - Stalni nadzor nad ureditvijo in označitvijo gradbišča, tudi po pogojih za označitev operacij sofinanciranih iz EU skladov.
  - Zastopanje interesov investitorja v smislu dobrega gospodarja.

## 2. Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti:

- Popis stanja javne infrastrukture po zaključku gradnje:
- Po zaključku gradnje je Inženir dolžan z občino in krajevnimi skupnostmi uskladiti popis stanja obstoječih javnih (državnih in lokalnih) in zasebnih cest ter poti, objektov ter druge infrastrukture, ki je bila tangirana med gradnjo ter izdelati elaborat s posnetkom stanja in opredelitvijo škod, za katere so odgovorni izvajalci gradenj.
- Pregled in mnenje (predlog za potrditev/zavrnitev) predlogov sprememb izvajalcev in eventualnih nepredvidljivih del.
- Organizacija odprave ugotovljenih napak ter nadzor nad odpravo ugotovljenih napak in pomanjkljivosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter opreme ter organizacija in nadzor nad odpravo ugotovljenih napak v času trajanja te pogodbe in s tem povezana koordinacija, administrativno tehnična in strokovna opravila.
- Sestavni del izvajanja strokovnega nadzora je tudi ugotavljanje pomanjkljivosti in kontrola odprave le-teh, in sicer:
  - zagotovitev sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo, ○ kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo uporabnega dovoljenja,
  - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo,



- kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času preizkusov in poskusnega obratovanja,
  - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacije napak.
- Evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbenih dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov.
- V okviru izvajanja nadzora mora biti realizirana odprava ugotovljenih pomanjkljivosti pred primopredajo, tehničnim in kvalitetnim pregledom, pred izdajo uporabnih dovoljenj, pred izdajo potrdil o prevzemu objektov in pred izdajo potrdil o izvedbi.
- Reševanje problemov, ki se pojavljajo na projektu za potrebe neovirane realizacije.
- V smislu pravočasnega izvajanja del je potrebno:
  - sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji vseh del na projektu,
  - vodenje tedenskih koordinacij izvajalca del ob sodelovanju naročnika, ki se bodo vršila na lokacijah gradbišč,
  - operativno spremljanje terminskega in finančnega plana izvajanja del na projektih ter odprave vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih.

### 3. Organizacija tehničnega in kvalitetnega pregleda

- Kvalitetni pregled in zapisniški prevzem projekta,
- Priprava vloge in pooblaščen zastopanje naročnika v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja,
- Sodelovanje ob pridobitvi uporabnega dovoljenja vključno z oblikovanjem celotne dokumentacije potrebne za pridobitev uporabnega dovoljenja ter koordinacijo aktivnosti.
- Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu (ali pridobitvi dovoljenja za poskusno obratovanje, če bo v projektni dokumentaciji DGD, PZI in gradbenem dovoljenju to predvideno), bo moral izvajalec gradnje dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških parametrov. Tehnološke meritve bo izvajala pooblaščen organizacija skladno z veljavno zakonodajo, ob sodelovanju izvajalca. Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta.
- Organizacija tehničnega prevzema za posamezno fazo ali celoten projekt s predložitvijo vse potrebne dokumentacije  
Kot zaključek izvajanja del bo Inženir organiziral komisijsko primopredajo objekta naročniku in mu predal vso dokumentacijo:
  - izvajalca gradbenega nadzora in svetovanja (gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...),
  - izvajalca gradbenih del (navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, opreme in naprav, gradbena knjiga, tabele z vso vpisano dokumentacijo, atesti, končno poročilo, certifikati, PID, geodetski in video posnetki novo zgrajenih objektov in...),
  - vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom.
- Udeležba na tehničnem pregledu in tolmačenje poteka gradnje komisiji.
- Za izvedbo tehničnega pregleda bo Inženir:
  - v imenu in za naročnika preveril, če je izvajalec gradnje pridobil vsa potrebna soglasja soglasodajalcev k uporabnemu dovoljenju,
  - poskrbel, da bo izvajalec gradnje pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled (atesti, certifikati, končna poročila, dnevniki, tabele,...) in izvršili geodetske posnetke vseh objektov in ostalih zgrajenih infrastrukturnih objektov ter naprav.
- Organiziral bo pregled kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo in projektno dokumentacijo ter pravili stroke.
- Kvalitetni prevzem objekta po izteku garancijskega roka.



- Potrditev projekta izvedenih del.

**Inženir se zavezuje, da bo kot sestavni del inženirske storitve na poziv naročnika sodeloval pri pregledih objektov ali izvedel pregled objekta v času garancijske dobe in da so morebitni stroški vključeni v inženirsko storitev. Šest (6) mesecev pred iztekom garancijske dobe inženir z vabilom skliče komisijski pregled izvedenih del pred iztekom garancijske dobe. Na komisijski pregled so vabljeni naročnik, sofinancer, vzdrževalci, upravljavci, inženir in izvajalec.**

#### 4. Vsebinski in finančni nadzor:

- Za obračun izvedenih del bosta Inženir in izvajalec gradnje vodila gradbene knjige, na osnovi katerih bo izvajalec gradnje izstavljal vmesne situacije.
- Izvajalec gradnje izstavlja za opravljena dela vmesne situacije na podlagi potrjene gradbene knjige v 3 izvodih. Na osnovi finančnega plana, pogodbene vrednosti in dejansko izvršenih del opravi Inženir vsebinsko in računsko kontrolo prejetih situacij in jih, če ustrezajo dejanskemu stanju na gradbišču, potrdi ter posreduje naročniku najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu situacije s strani izvajalca gradnje. Ta jih preveri in pripravi Poročilo o napredku glede na finančne in fizične kazalce za projekt.
- vsa ostala dela, ki so vezana na izvajanje strokovnega nadzora pri gradnji, in jih kot taka določa FIDIC, Gradbeni zakon in ostali predpisi, ki urejajo področje gradnje, ki je predmet strokovnega nadzora in predpisi, ki urejajo področje strokovnega nadzora pri gradnji.

#### 5. Pregled in vrednotenje zahtevkov:

Najavo zahtevka mora izvajalec gradnje nasloviti naročniku in v vednost inženirju. V kolikor inženir prejme najavo zahtevka ali zahtevek neposredno od izvajalca gradnje, mora le to zavrniti in obvestiti izvajalca, da jo posreduje naročniku.

Eventualne zahtevke izvajalca gradnje bo inženir pregledal in vrednotil ter podal naročniku argumentiran predlog za potrditev, dopolnitev ali zavrnitev najkasneje v dvajsetih (20) dneh od prejema zahtevka. Nepredvidena dela mora inženir uskladiti z naročnikom in odgovornim projektantom in vse navedeno v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Naročnik pričakuje, da bo inženir pri vrednotenju zahtevka analiziral strukturo cene.

Preveritev kalkulatивne cene se preveri s pomočjo enačbe (Žemva, 2006):

$$KC = M + P + Kpl * F + S * Fm \text{ (v denarni enoti za: m}^3\text{; m}^2\text{, m}^1\text{; kg; kom)}$$

kjer pomeni:

KC - kalkulatивna cena

M – material za izdelavo

P – transportni stroški in strojne storitve

Kpl – kalkulatивna izhodišča plače

S – storitve soizvajalcev

F – kalkulatивni faktor za posredne stroške

Fm – faktor za manipulativne stroške



Cena je rezultat seštevka različnih vrst stroškov.

V kolikor gre za spremembo projektnih rešitev, mora inženir pripraviti utemeljitev spremembe.

Inženir mora pred izvedbo del, ki so predmet zahtevka, pridobiti soglasje naročnika.

Na morebitne potrebe po spremembi pogodbe z izvajalcem gradnje je inženir dolžan opozoriti naročnika takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje trideset (30) dni pred potekom pogodbe z izvajalcem in pravočasno pripraviti vse potrebne podlage za spremembo pogodbe.

## 6. Varstvo okolja

- V sklopu nadzora nad gradnjo inženir izvaja tudi nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem predpisov, ki izhajajo iz Zakona o varstvu okolja. Ob tem še zlasti na zagotovitev ustreznega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri izvedbi del v skladu s predpisi za ravnanje z odpadki vključno z vso potrebno dokumentacijo, ki je sestavni del dokazila o zanesljivosti objekta (mdr. pooblastilo za oddajo gradbenih odpadkov, pooblastilo za vlaganje in potrjevanje evidenčnih listov za ravnanje z odpadki, mesečna in končno poročilo o ravnanju z odpadki,...).

## 7. Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu:

Dela koordinatorja je potrebno izvajati v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v pripravljalni fazi in fazi projektiranja) vključujejo vsaj:

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu s projektantom;
- pregled in potrditev izdelanega varnostnega načrta;
- priprava dokumentacije, ki ustreza značilnostim operacije in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, itd.);
- sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije, na način, da Inženir skrbi, da so v tej vgrajene in spoštovane vse zahteve veljavne slovenske zakonodaje, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Dela koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta (v fazi izgradnje) vključujejo vsaj:

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu;
- izdelava ali zagotovitev, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti;



- ☐ zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče;
- ☐ zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču;
- ☐ vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije;
- ☐ **opravljanje vseh ostalih nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in ki niso eksplicitno navedene v predmetni razpisni dokumentaciji.**

8. Skrb za veljavnost in ustreznost finančnih zavarovanj:

- ☐ skrb, da izvajalci gradnje predajo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v roku iz gradbene pogodbe
- ☐ skrb, da izvajalci gradnje v primeru, da so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji, pravočasno podaljšajo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del
- ☐ skrb, da izvajalci gradnje pravočasno predložijo finančno zavarovanje v garancijskem obdobju

## 2.3. FAZA DOKONČANJA

Faza zaključka projekta se nanaša na vse potrebne aktivnosti z vpisom objektov v vse potrebne evidence, pripravo zaključnih poročil in potrdil ter gradiva, potrebnega za poročanje o porabi sredstev za posamezne vire financiranja za izvedbo vseh gradbenih pogodb.

Deset (10) dni pred predvidenim zaključkom faze Inženir naročniku preda poročilo o delu z vsemi prilogami, ki ga naročnik potrdi ali zahteva njegovo dopolnitev in nato potrdi. Faza je zaključena, ko Inženir naročniku preda predhodno potrjeno poročilo o delu z vsemi prilogami za arhiviranje (uporabno dovoljenje, potrdilo o vpisu v uradne evidence, primopredajni zapisnik,...).

### 2.3.1. Splošno o delu inženirja v fazi zaključka projekta

1. Pregled in potrditev končnega obračuna,
2. Nadzor nad vpisom objektov v vse potrebne evidence,
3. Priprava končnih poročil in poročil za potrebe poročanja naročnika o porabi sredstev glede na posamezne vire financiranja,
4. Svetovanje naročniku, nadzor in koordinacija sklepnih aktivnosti obveščanja javnosti.

### Opis posameznih aktivnosti

1. Pregled in potrditev končnega obračuna

- ☐ Pregled končnih situacij in sestava končnega poročila skladno z določili FIDIC
- ☐ Končni obračun del s poravnavo končnih obveznosti se bo vršil skladno s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, FIDIC prva izdaja 1999 (rumena/rdeča knjiga).
- ☐ Ob zaključku del in izstavitvi končne situacije izdela Inženir končno poročilo o zaključku del. Na podlagi zapisnika o primopredaji ter ob poteku garancijske dobe pa pripravi Inženir tudi zaključno poročilo,
- ☐ Inženir mora dokument o končni poravnavi in končnega obračuna pregledati in v štirinajstih (14) dneh naročniku izstaviti Potrdilo o končnem plačilu z navedbo končnega dolžnega zneska in salda (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcem gradnje ali izvajalci gradnje naročniku.
- ☐ Naročnik, posredniški organ, upravni in plačilni organ si pridržujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregledajo



pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelega končnega obračuna.

2. Nadzor nad vpisom objektov v vse potrebne evidence:

- Skladno z 8. točko 13. člena GZ-1 inženir nadzoruje izvajalca gradnje oz. poskrbi, da izvajalec gradnje izvede vse potrebno evidentiranje objekta in za vpis v evidence upravljalca (npr. elaborat za vpis vodov v kataster GJI, elaborat za vpis vodne infrastrukture v kataster GJI, VONU, itd.).

3. Priprava končnih poročil in poročil za potrebe poročanja naročnika o porabi sredstev glede na posamezne vire financiranja.

4. Svetovanje naročniku, nadzor in koordinacija sklepnih aktivnosti obveščanja javnosti.

## 2.4. PRIPRAVA POROČIL

V vseh fazah projekta je zaradi tekočega izvajanja projekta v postavljenih rokih je Inženir dolžan v skladu z navodili naročnika redno dostavljati:

- tedenska poročila,
- mesečna poročila,
- poročila za potrebe črpanja EU sredstev,
- končno poročilo po zaključenih delih ter
- vsa ostala strokovna mnenja in poročila, ki jih potrebuje naročnik pri svojem delu in poročanju v zvezi z realizacijo projekta.

Vsa poročila morajo biti izdelana v elektronski obliki in s sodobnimi aplikacijami (MS-Project, Word, Excel,...).

## 2.5. PRIPRAVA TERMINSKIH PLANOV

Inženir se obvezuje predložiti naročniku pregledni terminski plan v pripravljalni fazi, pred pričetkom izvajanja del pa podrobni terminski plan vseh aktivnosti, vse do zaključka projekta ter ga mesečno spremljati, ugotavljati odmike in o tem seznanjati naročnika. Terminski plan mora upoštevati vse zahteve glede dopustnosti izvajanja posameznih del v določenih časovnih obdobjih. Terminski plan mora biti pripravljen z orodjem za vodenje projektov (npr. MS Project). Inženir ga tekoče spremlja in posodablja ter predstavi spremembe terminskih planov na mesečnih koordinacijah. Ažuriran terminski plan preda naročniku v digitalni in fizični obliki kot prilogo zapisnika koordinacije.

### DODATNE STORITVE, ki jih Inženir NE opravlja v okviru prevzetih nalog:

1. Nasveti Naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje spora in razlike ali kakršnekoli razsodbe, arbitraže ali pravde v zvezi s Projektom ali Deli.
2. Geološko geomehanske raziskave terena.
3. Raziskave in analize onesnaženja na lokaciji, analiza zemljin, ipd.
4. Izdelava projektne dokumentacije DGD, PZI, PID.



5. Pogajanja v zvezi s katerokoli pogodbo sklenjeno izven predmeta tega javnega naročila.





## DODATEK B

### 1. Oprema in objekti naročnika, ki bodo izvajalcu storitve na voljo

**Naročnik Inženirju ne zagotavlja opreme in objektov! Naročnik zahteva, da si Inženir za izvedbo storitev sam zagotovi opremo in objekte oz. prostore primerne za hranjenje dokumentacije in redne koordinacije za celoten čas izvedbe storitev od uvedbe v delo do izdaje potrdila o izvedbi izvajalcu gradnje.**

Inženir mora zagotoviti, da bo v bližini gradbišča ves čas na voljo celotna dokumentacija, ki je predmet nadzora oz. druga dokumentacija, je vezana na izvedbo storitev. Prostor mora biti pod nadzorom, zaprt s ključavnico tako, da bo onemogočen dostop nepooblaščenim osebam. Prostor ne sme biti v souporabi z izvajalcem ali drugimi oz. je lahko v souporabi le z izrecnim dovoljenjem naročnika za potrebe Inženirja.

Inženir mora zagotoviti opremljen prostor, v katerem bo mogoče izvajati redne tedenske in druge koordinacije z naročnikom in ostalimi udeleženci gradnje (sejno sobo). Prostor mora biti primeren za koordinacije z minimalno osmimi (8) osebami.

V kolikor prostor za koordinacijo (sejna soba) izpolnjuje tudi pogoje za pisarniški prostor (nadzor,...), je lahko sejna soba hkrati tudi prostor za hrambo dokumentacije. Inženir mora poskrbeti za ogrevanje, razsvetljavo, čiščenje in vzdrževanje prostora do zaključka del ali tako dolgo, dokler to zahteva Naročnik. Prostor Inženir lahko uporablja kot pisarno.

Inženir mora priskrbeti in vzdrževati tudi stranišče na splakovanje in umivalnik za umivanje rok.

Celoten prostor mora biti učinkovito ogrevan, klimatiziran in osvetljen z elektriko ter internetno povezavo. V prostoru morata biti, poleg tiste, ki se uporablja za ogrevanje, inštalirani še dve vtičnici. V zimskih mesecih mora biti ogrevanje zadostno za vzdrževanje temperature 20°C. Prostor mora biti opremljen z ustrezno notranjo opremo in sicer:

- ☐ eno pisalno mizo s predali za zaklepanje,
- ☐ enim vrtljivim pisarniškim stolom,
- ☐ eno stensko magnetno tablo dimenzij 3,0 m x 1,5 m z magnetki za pritrdjevanje papirja,
- ☐ obešalniki za plašče,
- ☐ eno kovinsko omaro z zaklepanjem, dimenzij 2,0 m x 0,9 m x 0,45 m s policami,
- ☐ osmimi pisarniški stoli in
- ☐ konferenčno mizo (samostojno ali sestavljeno) širine vsaj 1,00 m in primerne dolžine, da lahko ob njej sedi vsaj osem (8) oseb.

Inženir mora zagotoviti prostore na lokaciji načrtovanih ureditev. Na lokaciji mora biti omogočeno parkiranje v neposredni bližini za vsaj štiri (4) avtomobile.



## DODATEK C

### 1. Pogoji plačila

Inženir se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi evidentiral dnevno, poročila o izvedenih aktivnostih pa naročniku dostavljal vsak mesec.

Dinamika plačevanja bo sledila napredku izvedbe pogodbenih faz, tako da bo naročnik za posamezno vrsto del plačal sledeči delež pogodbene vrednosti:

SKLOP AKTIVNOSTI		Storitve inženirja in nadzornika pri gradnji posameznega Odseka	DELEŽ %
1. PRIPRAVA	1.	Pregled projektne in druge dokumentacije ter priprava Poročila o pregledu	10 %
2. IZVEDBA	2.1	Uvedba izvajalca gradnje in pregled dokumentacije, ki jo izdela izvajalec. Recenzija strokovnjaka za projektno dokumentacijo Izdelava poročila o pregledu s strani Inženirja Izdelava / potrditev varnostnega načrta	5 %
	2.2.	Nadzor nad gradnjo Svetovanje v skladu z določili FIDIC Delo koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu Druga administrativno tehnična in ostala opravila Dopolnitev / usklajevanje varnostnega načrta (v kolikor bo potrebno)	70 %
	2.3	Pregled in potrditev dokumentacije izvedenih del Sodelovanje pri pregledu, prevzemu ter primopredaji zgrajenih objektov v upravljanje in vzdrževanje, izdaja Potrdila o izvedbi	10%
3. DOKONČANJE	3.1	Faza zaključka projekta – vpis objektov v potrebne evidence, priprava vsebin za zaključna poročila o realizaciji projekta za potrebe poročanja o porabi sredstev glede na vire financiranja do konca financiranja operacije	3%
	3.2	Dokončanje vseh pogodbenih obveznosti	2%
		<b>SKUPAJ:</b>	<b>100%</b>

Inženir bo storitve obračunaval skladno z napredovanjem gradnje. Inženir izstavi skupen račun za vse aktivnosti.

Račun za Pripravo in Dokončanje (1. in 3. faza) se izstavi po potrditvi poročila ob zaključku konkretne pogodbene faze.



Račun za 2.1 fazo se izstavi po zaključku faze 2.1.

Opravljen dela za 2.2 fazo bo Inženir obračunal z izstavitvijo računa, ki ga bo posredoval Naročniku v potrditev **do vsakega 10. v mesecu za pretekli mesec** skladno z napredovanjem aktivnosti pri gradbeni pogodbi do skupne vrednosti 70% pogodbene vrednosti.

Vrednost vsakokratnega računa za 2.2. fazo se določi na podlagi naslednje formule:

Pogodbena vrednost 2.2. faze te pogodbe (pogodba Inženirja) x skupna vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje / skupna pogodbena vrednost gradnje

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, naročnik in inženir za izračun zneska upoštevata prvotno pogodbeno vrednost gradnje, razen če se z aneksom k pogodbi ne dogovorita drugače.

Račun za 2.3 fazo se izstavi po izdaji Potrdila o Izvedbi in predaji objektov v upravljanje in vzdrževanje.

Račun se izstavi skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (eračun).

Iz izstavljenega računa mora biti razvidno:

- ID za DDV vseh pogodbenih strank in morebitnih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo;
- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
- višina posameznega računa ter posebej prikazan znesek pripadajočega DDV;
- naziv pogodbe, ki je podlaga za izstavitve računa.

Pri izstavitvi računa se mora Inženir sklicevati na številko pogodbe, z navedbo »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Bela knjiga) in nadzornika skladno z Gradbenim zakonom za ukrep »Ureditev Savinje pod Laškim – Rečica v Debru«.

Priloga vsakega računa mora biti tudi Obračunski list v obliki in vsebini, kot jo opredeli naročnik ob uvedbi v delo.

Inženir mora za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti s priloženim Poročilom o izvedenih aktivnostih, potrjen s strani svetovalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- izjavo podizvajalca, da v predmetnem obračunskem obdobju ni opravljal pogodbenih obveznosti.

V primeru, če dokument iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.



Naročnik bo račun pregledal in potrdil obračun v roku desetih (10) dni od prejema. Če naročnik ne pregleda in ne potrdi obračuna v roku desetih (10) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Naročnik mora račun potrditi in nesporni del plačati na transakcijski račun izvajalca v tridesetih (30) dneh po prejemu računa.

V primerih spornih računov, si naročnik pridržuje pravico zadržati sporni znesek sporno opravljenih del, vse do izstavitve naslednjega računa, v katerem bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma opravljena.

Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun Inženirju, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

V primeru, da je bila kot najboljša izbrana ponudba skupine ponudnikov, bodo mesečni računi in končni račun podpisan s strani vodilnega partnerja.

Inženir se obvezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil potrjene račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo. Pred plačilom končnega računa pa tudi izjavo podizvajalcev o plačilu celotnega pogodbenega zneska.

Inženir s podpisom pogodbe pooblašča Naročnika, da le-ta na podlagi s strani Inženirja potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki so predložili zahtevo za neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan namesto Inženirja poravnati Podizvajalčevo terjatev do Inženirja, za kar Podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

## 2. Način plačila

Izvršena dela bo Naročnik Inženirju in Podizvajalcu plačeval na podlagi izstavljenih računov. Mesečne situacije morajo slediti in biti sorazmerne z napredovanjem gradbenih del, nad katerimi je nadzor predmet storitev Inženirja in nadzornika po tej pogodbi.

Kadar je kot najugodnejša Ponudba izbrana Ponudba skupine ponudnikov, bodo plačila izvedena v skladu z način plačila, ki so ga partnerju dogovorili v aktu o skupnem nastopu (neposredno na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki je naročnik Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali vsakemu partnerju posebej).

V primeru, da Naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima Inženir pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za vse terjatve Inženirja do Naročnika od datuma, ko bi te po Pogodbi morale biti plačane.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se Inženir odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

Naročnik bo račune poravnal na transakcijski račun Inženirja št.....odprtega pri..... oz. na transakcijske račune podizvajalcev kot so navedeni v 8. členu pogodbe.



### 3. Spremembe cene

Ponudbena cena je pogodbeni cena in je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

### 4. Obdavčitev

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22 %.

V ponudbeno oz. pogodbeno ceno so vključeni vsi stroški vključno s potnimi stroški in davki.

### 5. Pogodbena kazen

Če Inženir po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če Inženir o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan pet (5) promilov dnevno od pogodbene vrednosti del, vendar največ deset (10) odstotkov pogodbene vrednosti del z vključenim DDV.

Če Inženir po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot petdeset (50) dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe. V tem primeru se šteje, da Inženir svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil in je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini deset (10) odstotkov pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Inženir je dolžan naročniku povrniti tudi vso nastalo škodo in stroške.